

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 지방세수 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	16,559,673 국 376,000 도 3,362,900 군 12,820,773	18,688,756	△2,129,083
효율적인 지방재정 지원	1,372,592 국 120,000 도 20,000 군 1,232,592	1,376,528	△3,936
지방세수 확충	1,148,872 국 120,000 도 20,000 군 1,008,872	1,150,963	△2,091
재무행정 추진	26,540	26,540	0
201 일반운영비	26,540	26,540	0
01 사무관리비	23,540	23,540	0
○ 일반수용비	23,540		
◦ 사무실운영 소모품 구입	500,000원*12월	6,000	
◦ 복사용지 구입	500,000원*12월	6,000	
◦ 신문구독료		3,360	
◦ 중앙지	20,000원*5부*12월	1,200	
◦ 지방지	12,000원*15부*12월	2,160	
◦ 컬러프린터 토너 구입	600,000원*6회	3,600	
◦ 행정봉투 제작		4,580	
◦ 대봉투	990원*2,000매	1,980	
◦ 소봉투	650원*4,000매	2,600	
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○ 시설장비 유지비	3,000		
◦ 복사기 및 컬러프린터 유지비	500,000원*6회	3,000	
지방 세정 운영	327,743 도 20,000 군 307,743	286,203	41,540
101 인건비	20,000 도 20,000	0	20,000
04 기간제근로자등보수	20,000	0	20,000
○ 지방세 감면 사후관리 조사원 인건비	20,000,000원		
◦ 도 20,000 ◦ 20,000			
201 일반운영비	113,370	122,410	△9,040
01 사무관리비	72,170	71,210	960
○ 일반수용비	62,950		

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 지방세수 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 관련 책자 구입	4,750		
· 지방세법 편람	60,000원*30권	1,800	
· 지방세 실무해설	120,000원*20권	2,400	
· 지방세 안내 책자	25,000원*22권	550	
○ 지방세 고지서 제작	6,300		
· 정기분 고지서	90,000원*30박스	2,700	
· 수시분 고지서	90,000원*25박스	2,250	
· 신고분 고지서	90,000원*15박스	1,350	
○ 지방세 홍보물 제작	26,200		
· 한눈으로 보는 세정달력	10,000원*1,000부	10,000	
· 알기쉬운 지방세 리플릿	800원*2,000매*5회	8,000	
· 기업용 지방세제 홍보물	800원*1,000매*5회	4,000	
· 홍보물 발송용 대봉투	700원*2,000매*3회	4,200	
○ 고지서 발송용 창봉투 제작	110원*10,000매	1,100	
○ 지방세 고지서 전산소모품 구입	24,600		
· 지방세 프린터 토너	1,500,000원*2대*2회	6,000	
· 초고속 프린터기 전산소모품	3,300,000원*3회	18,600	
-토너, OPC 드럼	9,900		
-디벨로퍼, 클리너유니트 등	2,900,000원*3회	8,700	
○ 운영수당	3,200		
○ 지방세심의위원 회의 수당	100,000원*8명*4회	3,200	
○ 모범납세자의 날 기념식 개최	6,020		
○ 모범납세자의 날 감사패 제작	200,000원*10점	2,000	
○ 모범납세자 상장용지 및 상장케이스 제작	1,700		
· 상장용지	1,500원*400매	600	
· 상장케이스	5,500원*200개	1,100	
○ 모범납세자의 날 기념식 홍보물 제작	1,720		
· 현수막	110,000원*2개	220	
· 초청장	1,500원*200매	300	
· 모범납세자증	6,000원*200매	1,200	
○ 모범납세자의 날 기념식 사무용품 구입	600		
등	600,000원*1회	600	
02 공공운영비	31,200	31,200	0
○ 공공요금 및 제세	24,600		
○ 지방세 고지서 송달 우편요금	24,600		
· 일반	400원*30,000매	12,000	

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 지방세수 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 등기 2,100원*6,000매 ○ 지방세 초고속 프린터기 유지관리 용역 550,000원*12회 03 행사운영비 ○ 재무행정 담당자 힐링워크숍 개최 200,000원*50명	12,600 6,600 10,000 10,000	20,000	△10,000
203 업무추진비 03 시책추진업무추진비 ○ 지방세 부과징수 및 현안사업 추진 18,000,000원 ○ 지방세정 업무 추진 2,000,000원	20,000 18,000 2,000	20,000	0
301 일반보전금 14 기타보상금 ○ 모범납세자 우대 서비스 실시(고통사랑상 품권 구입) 100,000원*200명 ○ 찾아가는 마을세무사 운영 50,000원*20회	21,000 21,000 1,000	21,000	0
306 출연금 01 출연금 ○ '26년 한국지방세연구원 출연금 3,628,000원	3,628 3,628 3,628	4,425 4,425	△797
308 자치단체등이전 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○ '26년 지방세 정보화(운영 · 유지관리)사업비 103,445,150원 ○ 지방세정보시스템 개인정보 영향평가 사업비 10,000,000원 ○ 등록면허세(면허분) 납부 홍보 광고비 . 신문 광고 1,100,000원*2회	115,646 103,446 10,000 2,200 2,200	118,368	△2,722
403 자치단체등자본이전 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○ 지방세 재해복구시스템 구축사업 위탁비 24,140,000원 ○ 위탁스 서비스 확대 및 인프라 보강사업 위탁비 5,458,140원	29,599 24,140 5,459	0 0	29,599 29,599
405 자산취득비 01 자산및물품취득비 ○ 지방세 고지서 프린터기 먼지 제거기 4,500,000원*1대	4,500 4,500 4,500	0 0	4,500 4,500
지방세 부과 관리 101 인건비 04 기간제근로자등보수 ○ 지방소득세 통합신고센터 신고도우미 보수 . 기본급 82,560원*1명*21일	143,243 2,469 2,469 2,211 1,734	159,486 2,392 2,392	△16,243 77 77

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 지방세수 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주택수당 82,560원*1명*4일 ○ 연차수당 82,560원*1명*1일 ○ 기타 3,000원*1명*21일 ○ 4대 보험료 2,146,560원*12%	331 83 63 258		
201 일반운영비	140,774	152,694	△11,920
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 지방세 고지서 제작 · 정기분 고지서(봉합용) 90,000원*100박스 · 자동이체 고지서(봉합용) 90,000원*50박스 · 신고분 고지서 90,000원*50박스 · 수시분 고지서 90,000원*50박스 · 고지서 등 발송용 봉투 제작 100원*20,000매 · 지방세 홍보물 제작 · 지방세 안내 리플릿 제작 1,000원*3,000매 · 홍보용 현수막 제작 77,000원*18개소*9회 · 홍보용 입간판 제작 120,000원*16개소*3회 · 지방소득세 통합신고센터 운영 · 전산소모품 구입 200,000원*3대*1회 · 모바일 안내문 발송 이용료 100원*2,000건 · 신고센터 민원인 다과 구입 등 2,000원*20명*21일	47,374 47,374 22,500 9,000 4,500 4,500 4,500 2,000 21,234 3,000 12,474 5,760 1,640 600 200 840 93,400 93,400 93,400 64,000 29,400	57,094	△9,720
02 공공운영비 ○ 공공요금 및 제세 ○ 지방세 고지서 등 송달 우편료 · 일반 400원*160,000매 · 등기 2,100원*14,000매	93,400 93,400 93,400 64,000 29,400	95,600	△2,200
개별주택 가격조사	240,000 120,000 120,000	281,187	△41,187
101 인건비	32,014 16,007 16,007	30,024	1,990
04 기간제근로자등보수 ○ 개별주택 가격조사 근로자 임금 · 기본급 82,560원*6명*22일*2월	32,014 32,014 21,796 10,898	30,024	1,990

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 지방세수 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주택수당	82,560원*6명*5일*2월	군 10,898 국 4,954 군 2,477 군 2,477	
○ 연차수당	82,560원*6명*1일*2월	국 991 국 495 군 496	
○ 후생복지비	4,000원*6명*22일*2월	국 1,056 국 528 군 528	
○ 4대보험료	28,797,000원*11.17%	국 3,217 국 1,609 군 1,608	
201 일반운영비		207,986 국 103,993 군 103,993	249,963 △41,977
01 사무관리비		207,986	249,963 △41,977
○ 일반수용비		197,100	
○ 개별주택 가격조사 전산용지 구입		5,000	
· 산정조서	50,000원*50박스	국 2,500 군 1,250 군 1,250	
· 검증조서	50,000원*50박스	국 2,500 국 1,250 군 1,250	
○ 개별주택가격 검증수수료		190,800	
· 1.1기준	55,800원*28,000호*12%	국 187,488 군 93,744 군 93,744	
· 1.1기준 이의신청 등	26,680원*20건	국 534 국 267 군 267	
· 6.1기준	55,800원*300건*50%*30%	국 2,511 국 1,256 군 1,255	
· 6.1기준 이의신청 등	26,680원*10건	국 267 국 133 군 134	
○ 개별주택가격 심의회 심의조서 제작 구입		1,000	
	50,000원*10부*2회	국 500 군 500	

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 지방세수 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별주택 가격조사 소모품 구입 100,000원*3월	300		
국 150			
군 150			
○ 개별주택가격 홍보물 제작 (조사, 열람, 공시) ○ 홍보 현수막 제작 80,000원*18개소*5회	8,886		
국 7,200			
군 3,600			
군 3,600			
○ 개별주택 가격조사 홍보 리플릿 1,000원*1,686매	1,686		
국 843			
군 843			
○ 운영수당 ○ 개별주택 심의위원 회의수당 100,000원*10명*2회	2,000		
국 2,000			
군 1,000			
군 1,000			
지방세 체납액 제로화	109,262	111,010	△1,748
201 일반운영비	95,142	97,050	△1,908
01 사무관리비	33,626	46,622	△12,996
○ 일반수용비	32,330		
○ 체납고지서 등 인쇄물 제작 · 지방세 체납고지서 제작 - 봉합용 고지서 90,000원*70박스	15,300		
- 낱장 고지서(읍·면 포함) 90,000원*50박스	10,800		
· 기타(지방세 환급안내문 등) 안내문 제작 90,000원*50박스	6,300		
· 기타(지방세 환급안내문 등) 안내문 제작 90,000원*50박스	4,500		
○ 지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작(현수막) 66,000원*20개소*2회	4,500		
○ 체납고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원*10박스	2,640		
○ 지방세 체납징수 대책보고서 등 제작 1,000,000원*1회	1,000		
○ 지방세 체납납부 안내 홍보물(리플릿 등) 제작 1,000원*1,000매*1회	1,000		
○ 지방세 맞춤형 세무 교육(세무 스쿨) 운영 5,000,000원	1,000		
○ 지방세 체납자 전자예금 암류시스템 운영 · 신용정보 인터넷 조회 서비스 사용료 220,000원*12월	5,000		
○ 암류부동산 공매대행 수수료(한국자산관리공사) 150,000원*25건	2,640		
○ 급식비	2,640		
	3,750		
	1,296		

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 지방세수 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 체납액 징수독려 및 재산 압류(공매) 특근 급식비 9,000원*3명*4일*12월	1,296		
02 공공운영비 ○ 공공요금 및 제세 ○ 지방세 체납고지서 등 발송 우편료 · 독촉고지서 발송 일반우편 400원*8,650건*5회 등기우편 2,100원*1,200건*5회 · 지방세 환급안내문 등 발송 400원*1,600건*4회 · 재산 압류 및 해제 통지문 발송 2,100원*2,400건 · 지방세 납부안내 홍보물 발송 400원*16,000명*1회 ○ 현장수납시스템 통신요금 60,000원*12월	61,516	50,428	11,088
○ 지방세 체납차량 영치 영상인식시스템 유지보수 5,808,000원	5,808		
○ 카카오 알림톡 체납 안내 서비스 운영 ○ 카카오 알림톡 서비스 월 구독료 550,000원*12월 ○ 카카오 알림톡 발송 수수료 187원*2,000건*12월	11,088		
202 여비 01 국내여비 ○ 지방세 체납 읍면 합동징수 독려 ○ 관내 20,000원*3명*5일*12월 ○ 관외 50,000원*3명*2일*6월 ○ 체납지방세 기동징수반 추진 여비 ○ 관외 50,000원*3명*3일*6월	8,100	8,100	0
308 자치단체등이전 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○ 지방세 고지서 우편모아시스템 운영 6,020,000원	6,020	5,860	160
지방세 체납정리 추진	11,000	11,000	0
303 포상금 01 포상금 ○ 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 포상금 ○ 최우수 2,000,000원*1읍면*2회 ○ 우수 1,000,000원*2읍면*2회 ○ 장려 500,000원*3읍면*2회	11,000	11,000	0
세외수입 운영	176,084	155,537	20,547
201 일반운영비 01 사무관리비	89,404	73,292	16,112
	61,114	57,152	3,962

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 지방세수 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비 ◦ 세외수입 고지서 제작 • 부과고지서 제작 90,000원*2박스*16개소 • 체납고지서 제작 90,000원*2박스*16개소 ◦ 세외수입 체납안내문 제작 90,000원*30박스 ◦ 세외수입 봉합용 고지서 제작 90,000원*15박스 ◦ 세외수입 고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원*10박스 ◦ 세외수입 관련 책자 제작 • 세외수입 정보시스템 사용자 메뉴얼 제작 20,000원*100부 • 세외수입 역량 강화 교육 등 책자 제작 2,000,000원*2회 ◦ 세외수입 체납자 전자예금 앱류시스템 운영 • 신용정보서비스 및 시스템 이용료 4,080,000원*1회 • 전자압류서비스 이용료 8,380,000원*1회 ◦ 부가가치세 신고 대행 자문 수수료 5,000,000원*1회 ◦ 부가가치세 환급 세무대리 수수료 220,000,000원*10% ◦ 세외수입 관련 홍보물 제작 • 현수막 66,000원*17개소*2회 • 배너, 포스터 등 50,000원*18개소*2회	60,314 5,760 2,880 2,880 2,700 1,350 1,000 6,000 2,000 4,000 12,460 4,080 8,380 5,000 22,000 4,044 2,244 1,800 800 800 28,290 28,290 23,040 5,250		
02 공공운영비		16,140	12,150
○ 공공요금 및 제세			
◦ 세외수입 체납고지서 등 발송 우편료 400원*4,800건*12회 ◦ 재산압류 및 해제 통지문 발송 2,100원*2,500건			
202 여비	2,640	2,640	0
01 국내여비	2,640	2,640	0
○ 세외수입 전담징수반 추진여비			
◦ 관내 20,000원*2명*3일*12월 ◦ 관외 50,000원*2명*2일*6월			
303 포상금	11,000	21,000	△10,000
01 포상금	11,000	21,000	△10,000

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 지방세수 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세외수입 징수율올리기 포상금(실과소/읍면) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 최우수 2,000,000원*2부서 ◦ 우 수 1,000,000원*4부서 ◦ 장 려 500,000원*6부서 	11,000 4,000 4,000 3,000		
308 자치단체등이전 13 공기관등에대한경상적위탁사업비	73,040	58,605	14,435
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 63,040,000원	63,040	58,605	14,435
○ 세외수입정보시스템 개인정보 영향평가 위탁 사업 10,000,000원	10,000		
금고 운영	115,000	115,000	0
306 출연금 01 출연금 ○ (사)고흥군교육발전기금 출연금(금고악정 체결 협력사업비) 115,000,000원	115,000 115,000	115,000	0
엄정한 회계질서 확립	223,720	225,565	△1,845
투명한 계약업무	89,742	90,246	△504
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 일반수용비 ◦ 공사, 용역 등 계약서류(5종) 제작 500원*5,000부 ◦ G2b조달청 전자입찰 이용 수수료 등 55,000원*250건 ◦ 계약 관련 e-호조 메뉴얼 제작 3,000,000원*2종 ○ 운영수당 ◦ 계약심의위원 수당 150,000원*6명*5회 ○ 회계업무 상시 지원 컨설팅 22,000,000원	48,750 22,250 2,500 13,750 6,000 4,500 4,500 22,000	50,250	△1,500
02 공공운영비 ○ 시설장비유지비 ◦ 계약관리프로그램 등 관리용역(3종) 988,000원*12월 ◦ 하자검사 대상안내 프로그램 유지보수 390,000원*12월 ◦ 계약정보공개시스템 유지보수 390,000원*12월 ◦ 세입세출 재정정보 공개시스템 유지보수 148,000원*12월	11,856 4,680 4,680 1,776	22,992 22,992	21,996 996
203 업무추진비 03 시책추진업무추진비 ○ 회계 및 계약업무 추진 18,000,000원	18,000 18,000	18,000	0

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 엄정한 회계질서 확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세출예산 신뢰도 제고		89,128	90,469	△1,341
101 인건비		5,328	5,185	143
04 기간제근로자등보수		5,328	5,185	143
○ 연말정산 전산입력 인부임		5,147		
◦ 기본급	82,560원*2명*24일	3,963		
◦ 주휴수당	82,560원*2명*5일	826		
◦ 월차수당	82,560원*2명*1일	166		
◦ 간식비	4,000*2명*24일	192		
○ 산재보험료	5,147,000원*1.7%	88		
○ 고용보험료	5,147,000원*1.8%	93		
201 일반운영비		78,300	77,784	516
01 사무관리비		55,300	55,300	0
○ 일반수용비		38,600		
◦ 통합회계 결산	20,800			
◦ 결산서(안) 제작	4,800,000원	4,800		
◦ 결산서 제작	6,000,000원	6,000		
◦ 부속서(안) 제작	4,800,000원	4,800		
◦ 부속서 제작	5,200,000원	5,200		
◦ 결산검사 결과 보고서 제작	2,800,000원	2,800		
◦ 예산집행 및 보수업무처리 지침서	6,000,000원	6,000		
◦ 급여 및 수당관리 업무처리 전산비품 구입	2,000,000원	2,000		
◦ 지출실무 교육 교재 제작	35,000원*100부*2회	7,000		
○ 운영수당		16,700		
◦ 세입세출 결산검사위원 수당	150,000원*5명*20일	15,000		
◦ 지출 및 결산교육 강사 수당	1,700,000원*1회	1,700		
02 공공운영비		23,000	22,484	516
○ 공공요금 및 제세		23,000		
◦ 회계관직 재정보증보험료	19,166원*1,200명	23,000		
301 일반보전금		5,500	7,500	△2,000
11 행사실비지원금		3,000	3,000	0
○ 결산검사 위원 실비보상	30,000원*5명*20일	3,000		
14 기타보상금		2,500	4,500	△2,000
○ 결산검사 위원 교육비 등	500,000원*5명	2,500		
복식부기 회계 운영		29,440	29,440	0
201 일반운영비		29,440	29,440	0

부서: 재무과

정책: 효율적인 지방재정 지원

단위: 엄정한 회계질서 확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ◦ 재무제표 공인회계사 작성 수수료 ◦ 재무제표 실무편람 제작 ◦ 복식부기 재무결산 추진 ◦ 지방자치단체 재무회계운영 규정집 구입 ◦ 주민이 알기쉬운 결산서 작성 수수료 ◦ 주민이 알기쉬운 결산서 책자 제작	29,440 29,440 10,000 20,000원*100부 8,440 1,440 5,000 2,000 2,000 3,000 4,000	29,440	0
통합계약 조직 운영	15,410	15,410	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 일반수용비 ◦ 개정법령집 및 업무지침서 제작 ◦ 사무용품 및 프린터 등 소모품 구입 ◦ 계약실무 교육 교재 제작 ○ 급식비 ◦ 본청 계약(입찰)업무 추진 특근급식비	15,410 15,200 6,560 2,400 180,000원*12월 2,160 2,000 8,640 8,640	15,410 15,200	0
02 공공운영비 ○ 공공요금 및 제세 ◦ 세금계산서 및 계약통지서 등 등기 발송	210 210 210	210	0
공공재산의 효율적 운영	8,855,807 256,000 3,333,000 5,266,807	10,589,698	△1,733,891
공공청사 관리	6,337,667 250,000 3,333,000 2,754,667	7,224,454	△886,787
공공청사 환경 조성	1,226,667	2,064,454	△837,787
101 인건비	13,139	44,855	△31,716
04 기간제근로자등보수	13,139	44,855	△31,716

부서: 재무과

정책: 공공재산의 효율적 운영

단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사 시설물 정리 근로자 인건비	82,560원*3명*25일*2월	12,384		
○ 산재보험료	44,384,000원*1.7%	755		
201 일반운영비		320,428	687,799	△367,371
01 사무관리비		123,148	120,319	2,829
○ 일반수용비		123,148		
◦ 군청사 소방 및 위험물 안전관리 회비	150,000원*2명	300		
◦ 군청사 관리		78,912		
◦ 방역 소독료	100원*13,728㎡*4회	5,492		
◦ 저수조 청소비	13,000원*305톤*2회	7,930		
◦ 내부 청소용역	1,500원*2,972㎡*5회	22,290		
◦ 화장실 소모품(화장지, 물비누 등) 구입	75,000원*38개소*12월	34,200		
◦ 환경미화용 화분 구입	15,000원*100개*6월	9,000		
◦ 청사 시설관리원 피복비	200,000원*7명*2회	2,800		
◦ 정수기 및 비데 유지관리		38,736		
◦ 정수기 임대	55,000원*26대*12회	17,160		
◦ 비데 임대	15,000원*82대*12회	14,760		
◦ 화장실 방향제 렌탈	8,000원*44개*12개월	4,224		
◦ 화장실 세정제 렌탈	6,000원*36개*12개월	2,592		
◦ 사무용품 및 프린터 등 소모품 구입	200,000원*12개월	2,400		
02 공공운영비		197,280	567,480	△370,200
○ 공공요금 및 제세		132,000		
◦ 공직자 공동주택 전기요금	1,000,000원*12월	12,000		
◦ 본청 가스요금	5,000,000원*12월	60,000		
◦ 수도요금(본청)	5,000,000원*12월	60,000		
○ 청사 승강기 유지관리 대행 용역		20,280		
◦ 군청사	220,000원*6대*12개월	15,840		
◦ 공용주차장	220,000원*12개월	2,640		
◦ 공직자 공동주택	150,000원*12개월	1,800		
○ 청사 소방시설 점검		9,000		
◦ 정밀점검	4,500,000원*1회	4,500		
◦ 작동점검	4,500,000원*1회	4,500		
○ 청사 시설장비 유지관리	3,000,000원*12개월	36,000		
206 재료비		9,100	11,800	△2,700

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영
단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	9,100	11,800	△2,700	
○ 청사소독 약품 구입	5,000원*45ℓ *3종*6회	4,050		
○ 청사 조경수 관리		5,050		
◦ 비료	28,000원*50포*2회	2,800		
◦ 약품	2,250,000원	2,250		
401 시설비및부대비	884,000	1,320,000	△436,000	
01 시설비	884,000	1,320,000	△436,000	
○ 공공청사 시설물 유지보수	490,000			
◦ 군청사 시설물 유지관리 용역	320,000,000원	320,000		
◦ 어린이놀이방 시설 보수	30,000,000원	30,000		
◦ 우주홀 전등 교체공사	20,000,000원	20,000		
◦ 군의회 의장실 보수	40,000,000원	40,000		
◦ 쾌적한 청사 환경정비		20,000		
◦ 군청사 냉온수기 세관 용역	5,000,000원*2대	10,000		
◦ 군청사 냉난방기 종합세척 용역	10,000,000원*1회	10,000		
◦ 청사 시설물 개보수	5,000,000원*12월	60,000		
○ 읍면청사 기능향상 정비공사	200,000			
◦ 시설물 개보수 등(16개 읍면)	200,000			
◦ 도양읍 청사 옥상방수	60,000,000원	60,000		
◦ 금산면사무소 담장 보수	20,000,000원	20,000		
◦ 포두면 청사 옥상방수 및 부속건물 바닥	20,000,000원	20,000		
◦ 공사				
◦ 기타 읍·면사무소 시설 개보수(상시)	100,000,000원	100,000		
○ 군청사 기계 성능검사 실시	17,000,000원	17,000		
○ 공직자 공동주택 매입	100,000,000원*1동	100,000		
○ 청사 제초작업 등 주변환경 정비	8,000,000원*4회	32,000		
○ 주민참여		45,000		
◦ 도덕면사무소 진출입로 전주 이설 및 정				
◦ 비	45,000,000원	45,000		
고흥군 주민 커뮤니티센터 신축(전환사업)	2,661,000	3,120,000	△459,000	
	도	2,333,000		
	군	328,000		
401 시설비및부대비	2,661,000	3,120,000	△459,000	

부서: 재무과

정책: 공공재산의 효율적 운영

단위: 공공청사 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 2,333,000 군 328,000		
01 시설비 ○ 우주발사체 복합문화센터 건립 공사비 2,661,000,000원	2,661,000 도 2,661,000 군 2,333,000 328,000	2,600,000	61,000
군청사 공영주차장 주차환경(타워) 개선사업(전환사업)	1,950,000 도 1,000,000 군 950,000	0	1,950,000
401 시설비및부대비	1,950,000 도 1,000,000 군 950,000	0	1,950,000
01 시설비 ○ 공영주차장 주차환경 개선사업 공사비 1,950,000,000원	1,950,000 도 1,000,000 군 950,000	0	1,950,000
군청사 생활밀착형 숲(옥상정원)조성	500,000 국 250,000 군 250,000	0	500,000
401 시설비및부대비	500,000 국 250,000 군 250,000	0	500,000
01 시설비 ○ 군청사 실내정원 조성사업 공사비 500,000,000원	500,000 국 250,000 군 250,000	0	500,000
물품관리	150,000	135,000	15,000
물품구입 및 처분	150,000	135,000	15,000
201 일반운영비	20,000	18,000	2,000
01 사무관리비 ○ 행정물품(책상,의자,파티션 등) 수리 2,000,000원*10회	20,000 20,000	18,000	2,000
405 자산취득비	130,000	117,000	13,000
01 자산및물품취득비 ○ 행정물품 구입 ◦ 전자복사기(복합프린터, 팩스겸용) 10,000,000원*5대 ◦ 냉난방기(직립형/매립형) 설치 5,000,000원*5대 ◦ 문서세단기 1,000,000원*5대	130,000 130,000 50,000 25,000 5,000	117,000	13,000

부서: 재무과

정책: 공공재산의 효율적 운영

단위: 물품관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정물품(책상,의자,파티션 등) 50,000,000원	50,000		
차량관리	388,850 국 군 6,000 382,850	406,730	△17,880
공용차량 관리	388,850 국 군 6,000 382,850	385,130	3,720
201 일반운영비	262,170	245,530	16,640
01 사무관리비	36,920	12,640	24,280
○ 일반수용비	36,920		
○ 구입차량 탁송비	1,500,000원*2대	3,000	
○ 공용차량 임대비용(임차료)	833,333원*2대*12월	20,000	
○ 공용차량 고속도로 통행요금(후불하이패스)	40,000원*29대*12월	13,920	
02 공공운영비	225,250	232,890	△7,640
○ 공공요금 및 제세	30,200		
○ 자동차 보험료(본청 및 집중관리차량)	700,000원*29대	20,300	
○ 자동차 환경개선 부담금	30,000원*20대*2회	1,200	
○ 자동차세	300,000원*29대	8,700	
○ 차량 · 선박비	192,050		
○ 차량 유류대	400,000원*27대*12월	129,600	
○ 차량 유지(정비,수리) 관리비(본청)	2,000,000원*29대	58,000	
○ 자동차 검사료	50,000원*29대	1,450	
○ 관용차량 CI로고	1,500,000원*2대	3,000	
○ 공용차량 자동차보험 자기부담금	3,000,000원	3,000	
202 여비	19,680	21,600	△1,920
01 국내여비	19,680	21,600	△1,920
○ 운전공무원 업무추진 여비	19,680		
○ 관 내	20,000원*4명*8일*12월	7,680	
○ 관 외	50,000원*4명*5일*12월	12,000	
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○ 도 운전공무원 체육대회	5,000,000원*1회	5,000	
405 자산취득비	102,000 국 군 6,000 96,000	113,000	△11,000
01 자산및물품취득비	102,000	113,000	△11,000

부서: 재무과

정책: 공공재산의 효율적 운영

단위: 차량관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공용 차량 구입 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 분청문화박물관 42,000,000원*1대 ◦ 건설과 60,000,000원*1대 	102,000 42,000 60,000 국 6,000 군 54,000		
공유재산 운영관리	1,979,290	2,823,514	△844,224
효율적인 공유재산 관리 · 활용	1,325,290	1,014,514	310,776
101 인건비 <ul style="list-style-type: none"> 04 기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 관리 업무보조 인건비 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 인건비 82,560원*1명*26일*11월 ◦ 4대 보험료 23,613,000원*12.84% ◦ 기타 3,000원*1명*26일*11월 	27,503 27,503 27,503 23,613 3,032 858	25,134 25,134	2,369 2,369
201 일반운영비	1,172,787	944,380	228,407
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공유재산 대부분 고지서 제작비 100,000원*10박스 ◦ 심의회 개최 현수막 제작비 60,000원*11회 ○ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 공유재산 심의위원회 참석수당 100,000원*6명*6회 ◦ 공유재산관리기금 운영심의위원회 참석 수당 100,000원*10명*5회 ○ 어울림센터 관리 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 소방안전점검 7,500,000원 ◦ 보안시스템이용료 5,000,000원 	22,760 1,660 1,000 660 8,600 3,600 5,000 12,500 7,500 5,000 1,150,027 1,150,027 382,164 711,667 52,896 52,896 2,100 1,200	9,080	13,680 2,369 2,369 228,407 214,727
02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 건물 · 시설물 재해복구 공제회비(707개소) 382,164,000원 ◦ 영조율배상 공제회비(1,279개소) 711,667,000원 ◦ 지방관공선 공제회비(6척) 52,896,000원 ◦ 공유재산 대부분 고지 등 우편요금 2,100원*1,000건 ◦ 공유재산(어울림센터) 보안등 전기요금 100,000원*12월 		935,300	
308 자치단체등이전	50,000	0	50,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 실태조사 위탁관리 50,000,000원 	50,000	0	50,000
401 시설비및부대비	75,000	45,000	30,000

부서: 재무과

정책: 공공재산의 효율적 운영

단위: 공유재산 운영관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	75,000	45,000	30,000	
○ 어울림센터 유지 보수	20,000,000원	20,000		
○ 구)장전정수장 철거비	55,000,000원	55,000		
군유재산 취득 · 처분	654,000	1,809,000	△1,155,000	
201 일반운영비	72,000	74,000	△2,000	
01 사무관리비	72,000	74,000	△2,000	
○ 일반수용비	72,000			
。군유재산 취득 · 처분 제비용(감정, 측량, 등기)	100,000원*140건*5종	70,000		
。군유재산 매각 안내서 제작비	2,000원*1,000부	2,000		
401 시설비및부대비	582,000	1,735,000	△1,153,000	
01 시설비	582,000	1,735,000	△1,153,000	
○ 우주발사체 산업 클러스터 배후지 조성 부지 매입비	350,000,000원	350,000		
○ 군유재산 관리 토지 매입비	100,000,000원*2개소	200,000		
○ 사양마을 회관 신축 부지 매입비	32,000,000원	32,000		
지방행정역량강화	3,129,830 도 9,900 군 3,119,930	3,525,010	△395,180	
정보통신인프라 구축	1,736,738 도 9,900 군 1,726,838	2,132,036	△395,298	
정보통신망 운영 관리	968,092	1,033,360	△65,268	
201 일반운영비	968,092	1,033,360	△65,268	
02 공공운영비	968,092	1,033,360	△65,268	
○ 공공요금 및 제세	955,092			
。관내 관광지 와이파이 회선 사용료	240,000원*12월	2,880		
。민원응대 매니저 서비스 사용료	2,100원*600회선*12월	15,120		
。휴대용 와이파이 사용료(만남의 광장)	25,000원*5대*12월	1,500		
。전자정부 3차망 전용회선 사용료	35,000,000원*12월	420,000		
。도-시군간(2차망) 데이터 전용회선 사용료	850,000원*12월	10,200		
。일반전화 및 인터넷 전화요금(C그룹)	14,000,000원*12월	168,000		
。이동전화 이용요금	150,000원*4대*12월	7,200		

부서: 재무과
 정책: 지방행정역량강화
 단위: 정보통신인프라 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 위성전화 이용요금 ◦ 일반망 인터넷 회선 사용료 88,000원*4대*12월 ◦ 군정통보 컬러링 사용료 33,000원*8회선*12월 ◦ 문자발송 시스템 사용료 1,000원*1,000명*12월 ◦ 전용회선 행망 및 T/D 회선 사용료 26원*950,000건*12월 ○ 시설장비유지비 ◦ UTP 케이블 140,000원*50박스 ◦ 네트워크허브 120,000원*50개	4,224 3,168 12,000 296,400 14,400 13,000 7,000 6,000		
정보통신장비 운영 관리	729,046	1,059,076	△330,030
201 일반운영비	291,146	279,376	11,770
01 사무관리비	15,500	19,650	△4,150
○ 행정통신장비 배선정비용 알루미늄 몰딩 구입 ◦ 대 3,500원*100개 ◦ 중 2,500원*100개	600 350 250		
○ 행정전화기 코드 및 헤드셋 구입(실과소 · 읍면) ◦ S자코드 4,000원*100개 ◦ 헤드셋 40,000원*50개	2,400 400 2,000		
○ 초고속 FAX 소모품 구입 ◦ 드럼/토너 일체형 300,000원*20개 ◦ 드럼 분리형 80,000원*10개 ◦ 토너 분리형 150,000원*10개	8,300 6,000 800 1,500		
○ 행정전화번호부 제작 ◦ 단일통신망 기관번호부(대) 1,300원*1,000매*2회 ◦ 단일통신망 기관번호부(소) 800원*1,000매*2회	4,200 2,600 1,600		
02 공공운영비	275,646	259,726	15,920
○ 시설장비 유지비 ◦ 군 · 읍면 음향장비 유지관리비 600,000원*16개 읍면 ◦ FAX 유지관리비 200,000원*3대*12월	16,800 9,600 7,200		
○ 초고속 정보통신 시설장비 유지보수 ◦ 1,805,833,910원*7%	126,409		
○ 영상방송시스템 및 전화기 유지보수 ◦ 1,553,216,200원*7%	108,726		
○ 모바일 민원행정시스템 유지보수 ◦ 서버 8,250,000원*8%	2,640 660		
◦ 모바일운영 소프트웨어 19,800,000원*10%	1,980		

부서: 재무과
정책: 지방행정역량강화
단위: 정보통신인프라 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행정통신망 암호화장비 유지보수 301,010,000원*7%	21,071		
401 시설비및부대비	125,000	360,000	△235,000
01 시설비	125,000	360,000	△235,000
○ 읍면 회의실 음향장비 교체 25,000,000원*5개소	125,000		
405 자산취득비	312,900	419,700	△106,800
01 자산및물품취득비	312,900	419,700	△106,800
○ POE 스위치(8포트) 370,000원*10대	3,700		
○ POE 스위치(24포트) 2,500,000원*10대	25,000		
○ FAX 구입 600,000원*5대	3,000		
○ 암호화장비(VPN) 8개소 교체 6,250,000원*8대	50,000		
○ 문자 메시지 시스템 재구축 35,000,000원*1대	35,000		
○ 녹취 서버 구매 1,250,000원*60조	75,000		
○ 컬러링 서버 구매 1,250,000원*30조	37,500		
○ 폭언방지 서버 구매 1,250,000원*30조	37,500		
○ 읍면 노후 IP전화기 교체 . IP전화기 본체 264,000원*100개	35,200		
. IP전화기 확장버튼 88,000원*100개	26,400		
○ 과금 시스템 교체 . 운영PC 2,000,000원*1대	8,800		
. 과금 소프트웨어 5,000,000원*1조	7,000		
○ 통신실 중계대PC 구매 2,000,000원*2대	2,000		
○ 과금 소프트웨어 5,000,000원*1조	5,000		
○ 통신실 중계대PC 구매 2,000,000원*2대	4,000		
공공장소 무선인터넷 구축	39,600	39,600	0
도 9,900			
군 29,700			
201 일반운영비	39,600	39,600	0
도 9,900			
군 29,700			
02 공공운영비	39,600	39,600	0
○ 공공장소 무선인터넷 구축 33,000원*100회선*12월	39,600		
도 9,900			
군 29,700			
전산정보화 구축	1,393,092	1,392,974	118
전산장비 운영 관리	1,180,002	1,192,874	△12,872
201 일반운영비	404,731	385,674	19,057
01 사무관리비	157,600	173,800	△16,200
○ 프린터 토너/드럼/잉크 구입 . LBP-311x 450,000원*1개*12월	132,600		
	5,400		

부서: 재무과
 정책: 지방행정역량강화
 단위: 전산정보화 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ HL-L5100dn	250,000원*1개*12월	3,000	
○ M501	300,000원*1개*12월	3,600	
○ LBP-3380	250,000원*8개*12월	24,000	
○ FS-2100	250,000원*5개*12월	15,000	
○ LBP-3294	300,000원*11개*12월	39,600	
○ ES-5112	250,000원*1개*12월	3,000	
○ A-616	250,000원*11개*12월	33,000	
○ P-3145	250,000원*2개*12월	6,000	
○ PC 유지관리 부품 구입		22,000	
○ 자료 저장 디스크	200,000원*50개	10,000	
○ 메인보드,CPU,메모리,파워	600,000원*20세트	12,000	
○ PC 주변기기 구입		3,000	
○ 마우스	25,000원*5개*12월	1,500	
○ 키보드	25,000원*5개*12월	1,500	
02 공공운영비		247,131	211,874 35,257
○ 백업시스템 유지보수		19,774	
○ 운영서버	10,841,000원*8%	868	
○ 백업자료 저장장치	166,678,000원*8%	13,335	
○ 백업 소프트웨어	46,425,000원*12%	5,571	
○ PC정보보안시스템 유지보수		17,459	
○ 통합PC보안 시스템	51,200,000원*12%	6,144	
○ 출력물 개인정보 암호화	37,620,000원*12%	4,515	
○ 자산관리시스템	21,247,000원*8%+42,500,000원*12%	6,800	
○ 서버 정보보안시스템 유지보수		18,290	
○ 서버 접근제어시스템	97,308,000원*8%	7,785	
○ DB 접근제어시스템	47,555,000원*8%	3,805	
○ 비밀번호관리 시스템	83,748,000원*8%	6,700	
○ 개인정보보호 시스템 유지보수		21,502	
○ 개인정보 접속기록 관리시스템 서버	12,485,000원*8%	999	
○ 개인정보 접속기록 관리시스템 프로그램	69,500,000원*12%	8,340	
○ 문서파일 개인정보 암호화 시스템 서버	8,640,000원*8%	692	
○ 문서파일 개인정보 암호화 시스템 프로그램	95,585,000원*12%	11,471	
○ 군 대표 홈페이지 관리		82,836	

부서: 재무과
정책: 지방행정역량강화
단위: 전산정보화 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 군 대표 홈페이지 및 솔루션 유지보수 ◦ 315,300,000원*12%	37,836		
○ 군 대표 홈페이지 클라우드 사용료 ◦ 3,750,000원*12월	45,000		
○ 네트워크 중계서버 유지보수 ◦ 네트워크 DNS서버 18,500,000원*8%	2,920	1,480	
◦ 네트워크 중계서버 18,000,000원*8%	1,440		
○ 전산실 무정전전원장치 유지보수 ◦ 50,000,000원*8%	4,000		
○ 시설장비유지비 ◦ 전산실 무정전전원장치(UPS) 축전지 교체 ◦ 365,000원*60개	35,500	21,900	
◦ 행정전산장비(프린터) 유지관리 ◦ 1,000,000원*12월	12,000		
◦ 항온항습기 유지관리 ◦ 20,000,000원*1대*8%	1,600		
○ 클라우드 공용인프라(내부망) 사용료 ◦ 1,800,000원*12월	21,600		
○ 원도우11 업그레이드 용역 ◦ 30,000원*775대	23,250		
207 연구개발비	249,320	370,000	△120,680
02 전산개발비	249,320	370,000	△120,680
○ 개인정보 검출 솔루션 ◦ 문서보안 솔루션 82,500원*1,000조	99,000	82,500	
◦ 예외 정책 관리모듈 16,500,000원*1조	16,500		
○ 출력물 보안 솔루션 ◦ 인쇄 보안 클러이언트 모듈 ◦ 67,320원*1,000조	90,320	67,320	
◦ 인쇄 보안 서버 모듈 22,999,900원*1조	23,000		
○ 내PC 지키미 고도화 ◦ 20,000,000원*1조	20,000		
○ 업무자동화(RPA) 도입 ◦ 10,000,000원*4개업무	40,000		
308 자치단체등이전	136,502	112,200	24,302
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	136,502	112,200	24,302
○ 자치단체 공통기반 전산장비 및 재해복구 ◦ 시스템 유지관리 100,949,000원	100,949		
○ 지방행정통합정보시스템 상담센터 운영지 ◦ 원 750,000원*12월	9,000		
○ 지자체 정보보안 역량 강화 사업 위탁소요 ◦ 경비 25,773,000원	25,773		
○ 차세대 지방행정공통정보시스템 구축 지 ◦ 자체 분담금(1차년도) 780,000원	780		
403 자치단체등자본이전	39,449	0	39,449

부서: 재무과
정책: 지방행정역량강화
단위: 전산정보화 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○ 차세대 지방행정공통정보시스템 구축 지 자체 분담금(1차년도) 39,449,000원	39,449	0	39,449
405 자산취득비 01 자산및물품취득비 ○ 고성능 PC 구입 ◦ 본체 1,000,000원*300대 ◦ 모니터 250,000원*100대 ○ 흑백프린터 구입 500,000원*50대	350,000 325,000 300,000 25,000 25,000	325,000 325,000	25,000
행정정보화 추진 201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 공공데이터 품질수준진단 교육 강사비 500,000원*2회 ○ 개인정보보호 전문교육 강사비 500,000원*2회 ○ 개인정보보호 홍보 리플렛 제작비 1,000,000원*2회 ○ 한글문서 편집용 소프트웨어 라이선스 구입 105,000원*450Copy ○ 사무용 소프트웨어 라이선스 구입 265,000원*200Copy ○ 백신 소프트웨어 라이선스 구입 ◦ 서버용 400,000원*12Copy ◦ 클라이언트용 20,000원*700Copy ○ 생성형 AI 계정 사용료 38,000원*45부서*12월 ○ 랜섬웨어 차단 솔루션 라이선스 구입 50,600원*1,000조 ○ 소프트웨어사업 과업심의위원회 위원 수당 150,000원*7명*4회	198,370 198,370 198,370 1,000 1,000 2,000 47,250 53,000 18,800 4,800 14,000 20,520 50,600 4,200	180,200 180,200 180,200	18,170 18,170 18,170
지능정보화 추진 201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 정보화교육장 전산장비 유지관리 소모품 구입 400,000원*3개소 ○ 민원인용 전산장비 유지관리 소모품 구입 400,000원*17개소	14,720 14,720 8,000 1,200 6,800	19,900 19,900 10,300	△5,180 △5,180 △2,300
02 공공운영비 ○ 공공요금 및 제세 ◦ 정보화교육장 인터넷 회선료 28,000원*3회선*12월 ◦ 민원인용 전산장비 인터넷 회선료 28,000원*17회선*12월	6,720 6,720 1,008 5,712	9,600	△2,880
행정운영경비(재무과) 기본경비	201,444 201,444	197,520 197,520	3,924 3,924

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(세정)	45,192	41,268	3,924
201 일반운영비	8,112	7,248	864
01 사무관리비	8,112	7,248	864
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입	100,000원*12월	1,200	
○ 급식비	6,912		
。세정업무 추진 특근매식비	9,000원*8명*8일*12월	6,912	
202 여비	31,200	28,080	3,120
01 국내여비	31,200	28,080	3,120
○ 세정업무 추진 여비	24,960		
。관 내	20,000원*8명*8일*12월	15,360	
。관 외	50,000원*8명*2일*12월	9,600	
○ 공무직 업무추진 여비	6,240		
。관내	20,000원*2명*8일*12월	3,840	
。관외	50,000원*2명*2일*12월	2,400	
203 업무추진비	5,880	5,940	△60
04 부서운영업무추진비	5,880	5,940	△60
○ 부서운영업무추진비	490,000원*12월	5,880	
기본경비(경리)	65,388	65,388	0
201 일반운영비	7,248	7,248	0
01 사무관리비	7,248	7,248	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입	100,000원*12월	1,200	
○ 급식비	6,048		
。회계업무추진 특근급식비	9,000원*7명*8일*12월	6,048	
202 여비	21,840	21,840	0
01 국내여비	21,840	21,840	0
○ 회계관리 여비	21,840		
。관 내	20,000원*7명*8일*12월	13,440	
。관 외	50,000원*7명*2일*12월	8,400	
203 업무추진비	36,300	36,300	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 기관운영업무추진비	36,300,000원	36,300	
기본경비(부과)	17,136	17,136	0
201 일반운영비	4,656	4,656	0
01 사무관리비	4,656	4,656	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입	100,000원*12월	1,200	
○ 급식비	3,456		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부과업무 추진 특근매식비 9,000원*4명*8일*12월	3,456		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비 ○ 부과업무 여비 ○ 관 내 20,000원*4명*8일*12월 ○ 관 외 50,000원*4명*2일*12월	12,480 12,480 7,680 4,800	12,480 12,480	0 0
기본경비(징수)	17,136	13,152	3,984
201 일반운영비	4,656	3,792	864
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 급식비 ○ 징수팀 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월	4,656 1,200 3,456 3,456	3,792 3,792	864 864
202 여비	12,480	9,360	3,120
01 국내여비 ○ 징수팀 업무추진 여비 ○ 관 내 20,000원*4명*8일*12월 ○ 관 외 50,000원*4명*2일*12월	12,480 12,480 7,680 4,800	9,360 9,360	3,120 3,120
기본경비(세외수입)	13,152	17,136	△3,984
201 일반운영비	3,792	4,656	△864
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 급식비 ○ 세외수입 업무추진 특근급식비 9,000원*3명*8일*12월	3,792 1,200 2,592 2,592	4,656 4,656	△864 △864
202 여비	9,360	12,480	△3,120
01 국내여비 ○ 세외수입 업무추진 여비 ○ 관내 20,000원*3명*8일*12월 ○ 관외 50,000원*3명*2일*12월	9,360 9,360 5,760 3,600	12,480 12,480	△3,120 △3,120
기본경비(청사관리)	17,136	17,136	0
201 일반운영비	4,656	4,656	0
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ○ 급식비 ○ 청사관리 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월	4,656 1,200 3,456 3,456	4,656 4,656	0 0
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사관리 업무추진 여비 ◦ 관 내 20,000원*4명*8일*12월 ◦ 관 외 50,000원*4명*2일*12월	12,480 7,680 4,800		
기본경비(공유재산)	13,152	13,152	0
201 일반운영비	3,792	3,792	0
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ◦ 사무용품 구입 100,000원*12월 ○ 급식비 ◦ 공유재산업무 추진 특근매식비 9,000원*3명*8일*12월	3,792 1,200 1,200 2,592 2,592	3,792 0	
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비 ○ 공유재산 업무 추진 여비 ◦ 관 내 20,000원*3명*8일*12월 ◦ 관 외 50,000원*3명*2일*12월	9,360 9,360 5,760 3,600	9,360 0	
기본경비(전산통신)	13,152	13,152	0
201 일반운영비	3,792	3,792	0
01 사무관리비 ○ 일반수용비 ◦ 사무용품 구입 100,000원*12월 ○ 급식비 ◦ 전산통신업무 추진 특근매식비 9,000원*3명*8일*12월	3,792 1,200 1,200 2,592 2,592	3,792 0	
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비 ○ 전산통신업무 추진 여비 ◦ 관 내 20,000원*3명*8일*12월 ◦ 관 외 50,000원*3명*2일*12월	9,360 9,360 5,760 3,600	9,360 0	
재무활동(재무과)	3,000,000	3,000,000	0
내부거래지출	3,000,000	3,000,000	0
공유재산관리기금 전출금	3,000,000	3,000,000	0
702 기금전출금	3,000,000	3,000,000	0
01 기금전출금 ◦ 공유재산관리기금 전출금 3,000,000,000원	3,000,000 3,000,000	3,000,000 0	